

Supplier checking list

主題	項次	組成成份	檢查項目	供應商自評	eMemory 確認結果	說明
	1	自由選擇職業	是否有使用強逼、擔保（包括抵債）或用契約束縛的勞工、非自願或剝削的監獄勞工、奴役或販賣的人口？			
			是否有對勞工進出入工作場所、勞工宿舍、生活住所做出不合理限制？			
			勞工離開原本的國家前是否有為他們提供以他們母語書寫及描述僱傭條款、條件之僱傭協議？			
			離職時，勞工照勞工協議給予適當的離職理由是否會受到責罰？			
			是否有扣留或以其他方式毀壞、隱藏、沒收或拒絕取用勞工之身分證或出入境證件？			
			是否有要求勞工繳付繳付招聘費用或其他與其聘用相關的費用？			
			若有收取超過費用，是否有退還給勞工？			
	2	青年員工	是否有使用童工？(童工指任何未滿15歲或未達強迫教育年齡或該國家/地區最低就業年齡的人士，三項中取其指定年齡最大項)			
			是否有制定適當的機制核實勞工的年齡？			
			是否有未滿18歲之員工從事可能危及健康或安全之工作(含夜間值班或加班)？			
			是否依照以下三種方式保障學生勞工之權利？ 1.適當地保管學生記錄 2.審核教育合作夥伴 3.按照適用之法律			

A. 勞工

		是否有為學生勞工提供適當的支援與培訓?			
		學生勞工及實習生之薪資水平是否與從事相同或相似工作的其他入門級員工相等?			
		如果發現被雇用的童工時，是否採取協助及補救措施?			
3	工時	是否允許勞工每七天工作至少休息一天?			
		勞工每周總工作時間是否超過60小時(包含加班)?			
		勞工加班是否在勞雇雙方合意下進行?			
4	工資與福利	工資與福利是否符合所有相關的薪酬法令?			
		每個支薪週期，是否及時提供給勞工簡明的工資單據?			
5	是否允許勞工每七天工作至少休息	是否有對員工或是威脅員工進行苛刻或非人道之行為?(包含暴力、性暴力、性騷擾、性侵犯、體罰、心理或生理逼壓、欺凌、公開羞辱、口頭辱罵)			
		是否清楚地向員工傳達相關的紀律政策及規則?			
6	反歧視/反騷擾	是否有對員工進行騷擾或非法歧視?			
		是否有讓員工進行歧視性的醫學檢驗查(包括驗孕或童貞體驗)或身體檢查?			
7	自由結社	是否鼓勵或提供管理層與員工之間建立開放式的溝通管道?			

B. 健康與安全	1	職業安全	是否有建立管控層級識別(包括：消除危害、替代流程或材料)及適當的設計管控、實行工程和行政管制、防護性保養和安全操作程序(包括上鎖掛牌程序)和持續性的安全知識培訓來識別和評估並減輕工作場所的健康及安全隱患(如化學、電力和其他能源、火災、運載工具和跌倒危險或事故)?			
			若無法透過上述方法有效控制危險源，是否已經為員工提供適宜的、保養良好的個人防護裝備以及有關這些危險事故和相關風險的教材?			
			是否有採取合理的措施，從而讓孕婦和哺乳期女性遠離存在高度隱患的工作環境、消除或減輕孕婦和哺乳期女性所承受的任何職業健康和​​安全風險(包括與其工作分派有關者)以及提供哺乳​​期女性提供合理的場所?			
	2	應急準備	是否有確認及評估潛在之緊急情況和事件，並實施緊急方案和應變程序(包括：緊急報告、員工通告和疏散計劃、員工培訓和演習、適當的消防偵測和滅火設備、暢通無阻的緊急出口以及充足的逃生出口設施、應急人員聯絡資料和復原計劃)，以減低生命、環境和財產的危害?			
			是否有執行每年一次或依照當地法律要求之應急演習?			
	3	工傷與職業病	是否有制訂程序和體系來預防、管理、追蹤及報告工傷及職業病?			
	4	工業衛生	是否有建立管控層級原則，識別、評估並控制因接觸制化學、生物以及物理作用劑給員工帶來的影響。如果無法消除或減輕危害，透過適當設計、工程和行政控制消除或控制潛在危險?			

		如上述措施未有效預防危害，是否有為員工免費提供和使用適當、妥善維護的個人防護裝備。防護計劃須持續並包括有關這些危險事故相關風險的教材？			
5	體力需求高的工作	是否有管制措施以識別、評估並控制及防止員工因體力勞動工作給員工帶來的影響？			
6	機器防護	是否未評估生產及機械所造成的安全隱患及為員工提供保護的方法？			
7	公共衛生和食宿	是否未提供清潔及安全的設施和供給，以維護員工的健康？			
		是否有提供乾淨、安全、適當的緊急出口、洗浴熱水、充足的照明供暖和通風設備、獨立安全的員工宿舍及供儲存個人和貴重物品以及適當且出入方便的私人空間？			
8	健康與安全溝通	是否有為員工提供以其使用的語言或其能夠理解的語言進行的適當職業健康和 safety 資料和培訓，以識別員工面對的所有工作場所危險情況，包括但不限於機械、電力、化學、火災和物理危害？			
		是否有在工作場所的顯眼處張貼健康與安全相關資料，或將有關資料放在員工可看清楚並可取用的位置？			
		是否有在開始工作前及之後提供所有員工定期培訓？			
		是否有鼓勵員工提出任何對健康與安全方面的疑慮，無須擔心遭到打擊報復？			
9	自然災害風險減緩	是否了解工廠所在地可能遭遇的自然災害，如地震、旱災、水災、颱風等？			
		是否有評估人員傷害、財產損失與營運中斷的可能性與嚴重度？			

			是否有建立硬體防護、發展應變程序、培訓與演習、執行應急方案，以減緩自然災害風險？			
C. 環境	1	環境許可和報告	是否有獲得更新環境許可證（如排放監控）、批准及註冊，並維護更新？			
	2	預防污染和節約資源	是否未實踐、節約、減少資源耗費及廢物產生的方法？			
	3	有害物質	是否有將對人類或環境造成危害的化學物質、廢棄物及其他物質進行識別、標籤及管理，從而確保這些物質得以安全地處理、運送、儲存、使用、回收或再用及棄置？			
	4	固體廢物	是否有系統性的措施來識別、管理、減少和負責任地棄置或回收固體廢物（無害的）？			
	5	廢氣排放	排放前，是否有針對排放的廢氣進行分類、監測、控制及處理，並對排放系統進行例行監察？			
			是否依照《蒙特利爾議定書》和適用的法規管理耗損臭氧層的物质？			
	6	物質控制	是否有遵守所有有關物質限制的法律，法規及客戶的要求？			
	7	水資源管理	是否有實施水管理計劃，以記錄、分類和監察水資源、使用和排放；尋求機會節約用水；以及控制污染渠道？			
所有污水在排放或棄置前，是否按照要求對其進行分類、監察、控制和處理？						
是否對污水處理和控制系統的性能進行例行監察以確保達致最佳性能和符合監管規例？						
			是否設定溫室氣體減排目標？			

	8	能源消耗與溫室氣體排放	是否有追蹤、記錄及公開報告並改善工作場所內和企業層面的能源消耗及和所有相關範圍1和2溫室氣體排放?			
D. 道德規範	1	誠信經營	在所有商業互動關係中是否有謹守最高的誠信標準?			
			是否有採取零容忍政策來禁止任何形式的賄賂、貪污、敲詐勒索和挪用公款?			
	2	無不正當收益	過去一年內是否曾經收受賄賂、承諾、提供、批准、給予或其他形式的不正當收益給本公司相關業務承辦人員或提供超過2,000元/等值外幣之禮品? 若有，請詳述禮品明細及狀況(此說明會保密，請放心填寫)			
			3	資訊公開	是否按照相關法規及行業慣例公開有關參與勞工、健康與安全、環保活動、商業活動、組織架構、財務狀況和業績的資料? 是否有偽造記錄或虛報供應鏈的狀況或慣例?	
	4	知識產權	是否未保護及尊重知識產權?			
	5	公平交易、廣告和競爭	是否謹守公平交易、廣告和競爭標準?			
			依上述，是否有按照相關的標準來保護客戶的資料?			
	6	身份保護及防止報復	是否有對舉報人的身份保密及制定溝通程序?			
			是否有制定政策或調查，確保其產品中所含有之金、鈹、錫、鎢來源符合經濟合作暨發展組織(OECD)之『受衝突影響及高風險區域之礦石實施負責任供應鏈的盡職調查指南』，或同等及認可的盡職調查?			

	7	負責任地採購礦物	貴司是否同意配合力旺電子要求供應商拒絕使用來自衝突地區(衝突地區:民主剛果共和國或相鄰的國家,其中包括:蘇丹·烏干達·盧旺達·布隆迪·坦桑尼亞聯合共和國·贊比亞安哥拉·剛果和中非共和國(統稱為“剛果民主共和國和鄰近國家”)的衝突礦石,並依RBA、或CMRT report、或衝突礦產調查要求並揭露相關產地資訊			
	8	隱私	是否未依法保護任何有業務往來者的個資及隱私?			
E. 管理體系	1	公司的承諾	是否有明確遵守法規及持續改進之承諾並由行政管理層簽署,以當地語言張貼於工作場所?			
	2	管理職責與責任	是否有高級主管及公司代表負責執行相關的管理制度和方案,並定期審核管理體系狀態?			
	3	法律和客戶要求	是否有用以識別、監測和理解適用法律法規及客戶要求之程序?			
	4	風險評估和風險管理	是否有制定程序以識別及控制與環境、健康、安全、勞工及道德規範方面有關的企業風險?			
			依上述,例如是否要求員工簽署"員工從業道德條款"?			
	5	改進目標	是否未制定書面績效目標、指標和實施計畫以改善社會、環境、健康及安全表現,並作出定期審核?			
	6	培訓	是否未制定及實施管理人員及員工的培訓計畫?			
7	溝通	是否有將有關於政策要求、實際情況、期望和表現的資訊提供給員工、供應商和客戶?				

	8	員工意見、參與和申訴	是否有制定持續可行的程序（包括有效的申訴機制）以評估員工對本準則所涵蓋之實踐或違反情況和條件的認知度，並獲取員工在這方面的意見，從而推動持續改進？			
			是否為員工在保密前提下提供一個安全、安心提出申訴和意見並且不必擔心受到報復的管道？			
	9	審核與評估	是否有定期進行企業的自我評估以確保符合社會和環境責任的相關要求？			
	10	糾正措施	是否有建立措施確保能及時糾正內外部的錯誤？			
	11	文檔和記錄	是否有遵從法規創建、維護必要的文檔和記錄，同時保障隱私的機密性？			
	12	供應商的責任	是否有制定程序來將本準則之要求傳達給供應商，並監督其遵行狀況？			

[eM-4-2-10-60-01(11A4)]